

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №15»

/И.А.Борисова/

от 01.04.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутри объектовом режиме в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 15» городского округа города Салават Республики Башкортостан

согласовано
Совет МБОУ «СОШ №15» г. Салавата
Протокол от 01.04.2022г. №4

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутри объектовом режиме в МБОУ «СОШ №15» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима на объектах МБОУ «СОШ №15»

Внутри объектовый режим в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в ред. 02.07.2013) «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования Республики Башкортостан, Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников образовательного учреждения и обучающихся при приеме на работу или учебу, родителей (законных представителей), арендаторов и работников подрядных организаций и учреждений, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений, посетителей при выдаче им личных пропусков (в части, их касающейся).

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей образовательного учреждения.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режима на охраняемом объекте обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);
- работниками образовательного учреждения (дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны образовательного учреждения, в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения, а также работниками арендаторов и подрядных организаций. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел. У нарушителей - работников и обучающихся

образовательного учреждения могут быть изъяты документы (пропуск, удостоверение сотрудника и т.д.), выданные в учреждении.

Контроль над соблюдением требований настоящего Положения работниками и обучающимися образовательного учреждения, работниками арендаторов и подрядных организаций, посетителями осуществляется дежурным охранником в пределах их компетенции.

Работники и обучающиеся образовательного учреждения, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей образовательного учреждения с пропускным и внутри объектовым режимами, правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания образовательного учреждения и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **работники** - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал образовательного учреждения;
- **обучающиеся** - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения образовательной программы;
- **родители** (законные представители) – отец, мать ребенка, не лишенные родительских прав или ограниченные в таких правах, усыновители, попечители, приемные родители, органы опеки и попечительства и иные определенные действующим законодательством представители.
- **объекты образовательного учреждения** - административно-учебные здания, лаборатории, общежития, и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за учреждением;
- **внутри объектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся образовательного учреждения, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения образовательного учреждения, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов учреждения);
- **арендаторы** - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях образовательного учреждения;

- **посетители** - иные лица, кратковременно посещающие объекты образовательного учреждения с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.
- **подрядные организации** - предприятия, учреждения, осуществляющие работы, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам, заключенным с образовательным учреждением;
- **охрана образовательного учреждения** - лица, обеспечивающие соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в образовательном учреждении, являющиеся как работниками образовательного учреждения (вахтеры, сторожа и др.), подрядных организаций, оказывающих охранные услуги по договору (вневедомственная охрана, частные охранные предприятия), так и представителями общественных формирований, привлеченными администрацией образовательного учреждения к обеспечению общественного порядка на время проведения массовых мероприятий (школьные формирования по охране общественного порядка, волонтеры и т.п.);
- **система видеонаблюдения** - это программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально-распределенных объектах;
- **СКУД** - система контролируемого управляемого доступа, обеспечивающая электронный учет и контроль входа-выхода людей на объекты образовательного учреждения и в специальные помещения;
- **технические средства досмотра** - устройства, предназначенные для досмотра в целях обнаружения более точного места нахождения металлических предметов.

3. Внутри объектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям образовательного учреждения;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов образовательного учреждения;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутри объектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности образовательного учреждения и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения школьников;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

- организацию действий персонала образовательного учреждения и посетителей в кризисных ситуациях

4. Права и обязанности работников и обучающихся образовательного учреждения по соблюдению внутриобъектового режима

Работники образовательного учреждения имеют право:

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

Работники образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны образовательного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, аудиторий, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу образовательного учреждения, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству учреждения;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами образовательного учреждения, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны образовательного учреждения;

- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в управлении образовательного учреждения, в том числе в сфере обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности образовательного учреждения, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обучающиеся образовательного учреждения обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в учреждении, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу образовательного учреждения (без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов и других помещений);
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу образовательного учреждения, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами образовательного учреждения, в том числе соблюдать требования пропускного режима, предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны образовательного учреждения.

Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию образовательного учреждения, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование образовательного учреждения техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- проведение инструктажей обучающихся, работников образовательного учреждения, арендаторов и подрядных организаций по правилам пропускного и внутриобъектового режима в учреждении;
- осуществление контроля над соблюдением работниками и обучающимися образовательного учреждения требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

На администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за соблюдение:

- установленного внутриобъектового распорядка в помещениях образовательного учреждения;

- мер антитеррористической и противопожарной безопасности;
- надлежащего использования и сохранности технического оборудования и документации;
- порядка приема посетителей.

На объектах образовательного учреждения запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию образовательного учреждения;
- вносить и хранить в помещениях и на территории образовательного учреждения оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий образовательного учреждения имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией образовательного учреждения;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям образовательного учреждения;
- проходить и находиться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в образовательном учреждении - 08.00 ч., время окончания работы - 18.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию учреждения осуществляется:

- в рабочие дни для работников с 07.00 ч. до 19.00 ч.,
- для обучающихся - с 08.00 ч. до 18.00 ч.,

Нахождение работников и обучающихся на территории учреждения разрешается в рабочие дни до 19.00 ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных служб), доступ и пребывание в помещениях

учреждения в ночное время (после 19.00 ч.) без письменного разрешения администрации учреждения запрещается.

5 Требования, предъявляемые к помещениям учреждения, порядок снятия и сдачи под охрану.

Все помещения образовательного учреждения, в которых установлено ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, должны быть оснащены охранно-пожарной сигнализацией, в дверях установлены исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

В каждом помещении образовательного учреждения на видных местах должны быть размещены:

- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- памятка сотрудникам о действиях в кризисных ситуациях.

Ключи от служебных помещений хранятся в определенном для этих целей месте, регистрируются в журнале учета выдачи ключей от служебных помещений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Учебные помещения общего пользования открывают сотрудники, за которыми закреплены эти помещения, либо преподаватели, проводящие занятия согласно учебному плану. Преподаватель по окончании занятия обязан отключить электроприборы и освещение, проверить, закрыты ли окна и форточки, закрыть дверь на замок, вернуть ключи сотрудникам охраны.

При возникновении в помещениях образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., служебные помещения могут быть вскрыты по решению сотрудника охраны для принятия соответствующих мер.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов и состояния порядка в здании и на прилегающей к нему территории, о чем делаются соответствующие записи в журнале.

6. Использование систем видеонаблюдения.

Ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри помещений на объектах образовательного учреждения может осуществляться через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения.

Система видеонаблюдения обеспечивает:

- визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения,

оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения;

- запись, архивирование видеoinформации с целью документирования событий, происходящих на объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или при необходимости анализа уже произошедшей ситуации, использования в служебных расследованиях, судебном делопроизводстве.

В каждом рабочем помещении, где ведется видеонаблюдение, должна размещаться соответствующая информация (плакаты, вывески, объявления и т.п.) в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.

Технические работники, ответственные за оборудование и программное обеспечение системы видеонаблюдения, работники охраны, осуществляющие видеонаблюдение, сотрудники образовательного учреждения, уполномоченные на ознакомление и выемку видеoinформации, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением о защите персональных данных в учреждении и заключить соглашение о неразглашении персональных данных.

Копирование и выдача архивной видеoinформации осуществляется на основании письменных запросов, согласованных с директором образовательного учреждения, о чем производится запись в журнале выдачи видеoinформации. Письменные запросы, копии протоколов выемки и т.п. хранятся у директора образовательного учреждения.

7. Осмотр вещей

Крупногабаритные предметы, в которых может быть скрыты запрещенные к проносу предметы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, и т.п.), проносятся в здание образовательного учреждения только после проведенного их досмотра, с применением технических средств досмотра (ручного или арочного металлодетектора).

Для досмотра ручной клади или крупногабаритных предметов охранник (вахтер) образовательной организации предлагает добровольно предъявить их содержимое.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательной организации и посетителю предлагается покинуть здание и территорию образовательного учреждения. При отказе предъявить содержимое ручной клади или крупногабаритных предметов сотруднику охраны, посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если человек, не предъявивший к осмотру ручную кладь или крупногабаритные предметы и отказывается покинуть образовательное учреждение сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует руководителя образовательного учреждения и действует по его указаниям,

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
10/19/2010 листов
Директор
МБОУ «СОШ №15» И.А. Борисова

